

MALİYE OKULU VAKFI (MOVAK) SENEDİ

1.BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

VAKFIN ADI VE KISA ADI:

Madde 1- Vakfın adı: Maliye Okulu Vakfi'dır. İşbu resmi senette vakıf denilecektir. Vakfın kısa adı: "MOVAK"dır.

VAKFIN MERKEZİ VE ŞUBELERİ:

Madde 2-Vakfın merkezi ANKARA ili, ÇANKAYA ilçesinde olup, adresi MUTLUKENT MAHALLESİ, 2052 SOKAK, NO:34/3 BEYSUKENT ÇANKAYA/ANKARA' dır. Vakıf gayesini gerçekleştirmek için yürürlükteki yasalar doğrultusunda yönetim kurulu kararıyla yurt içinde ve dışında lüzum görülen yerlerde şube, temsilcilik açabilir. Şubelerin, temsilciliklerin kuruluşları, organları, yapıları, çalışma şekil ve esasları yönetim kurulu tarafından hazırlanacak ve mütevellî heyet tarafından onaylanacak bir iç tüzükle belirlenir.

VAKFIN AMACI:

Madde 3- Vakfın amacı, 1924-2003 yıllarında eğitim faaliyetini ifa eden ve Türk eğitim tarihinde ekol olan Maliye Okulu'nun var ettiği ve dahi Vakıf kurucularının onur duyduğu Maliye Okulu ruhu, kültürü, duygusu ve değerleri ışığında, Cumhuriyetimizin Anayasamız ile belirlenen niteliklerine ve Anayasamızın temel ilkelerine, hukuka, ahlâka, millî birliğe ve millî menfaatlere bağlı kalarak ülkesine ve milletine bağlı, milli değerlere sahip çıkan yeni nesiller yetiştirilmesi, kamusal hizmet niteliğindeki başta eğitim olmak üzere, sosyal, bilimsel araştırma geliştirme, kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmak; destekler sağlamak ve katkı sunmaktır.

VAKFIN FAALİYET ALANLARI:

Madde 4- Vakıf mali imkanları dahilinde gerekli tüm kanuni düzenlemelere riayet etmek kaydıyla yurt içi ve yurt dışında aşağıda sayılan faaliyetleri gerçekleştirebilir.

1-Vakıf, amacı doğrultusunda;

a-Yetenekli, başarılı ancak maddi imkanları kısıtlı öğrencileri destekler; nakdi ve ayni yardımlar yapabilir.

b-İlgili mevzuatı dairesinde eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme, kurs ve kültür tesisi kurar, işletir; kurulu bulunana iştirak eder, destek verir, bu cümleden olarak 'Maliye Okulu Vakfı Koleji' kurabilir ve işletebilir.

c-Öğrenciler için yurtlar yapar, işletir; bu maksatla mevcut yerlere iştirak eder, destek verebilir.

d-Öğrencilere ve eğitim kurumlarına spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlar çerçevesinde destek olur, bu neviden faaliyetlerde bulunabilir.

e-Yetenekli gençlere bilimsel araştırma, geliştirme maksatlı destekler sağlayabilir.

f-Öğrenci ve eğitimcilerin bilgi, görgü ve tecrübelerini artırıcı faaliyetler yapar, destek olabilir.

g-Gerekli görülen diğer eğitim öğretim faaliyetlerini yapabilir.

2-İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi, sağlık ve ilaç yardımları yapabilir, kamu ve özel sağlık kuruluşlarına destek olabilir.

3-İhtiyaç sahiplerine gıda, temizlik, giyecek, yakacak ve temel yaşam malzemeleri gibi sosyal yardımlarda bulunabilir; gıda bankacılığı dahilinde bu malzemelerin bağış kabulü ile dağıtımını sağlayabilir.

4-İhtiyaç sahiplerine barınma ve bu amaçla yapılan organizasyonlara destek verebilir, huzurevi, bakım merkezi, rehabilitasyon merkezi ve sosyal hizmet tesisleri kurabilir, işletebilir, kurulmuş olanları destekleyebilir, ortak olabilir ve bu alanlarda projeler üretebilir.

5-Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunabilir, bu hususta iş birlikleri yapabilir, destek verebilir, yardımlarda bulunabilir, spor, tiyatro, müzik, resim ve benzeri alanlarda kulüp kurabilir, sergiler açabilir ya da açılmış olanlara destek verebilir.

6-Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birlikleri yapabilir, kamu hizmetlerinin görülmesine destek olabilir.

7-Vakfın amacı doğrultusunda, eğitim, sağlık ve sosyal alanlarda destek sağlayabilir, mesleki gelişimleri teşvik edebilir ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunacak fırsatlar üretebilir.

8-Vakfın hedeflerini gerçekleştirmek adına, danışmanlık hizmeti verebilmek amacı ile iktisadi işletmeler kurabilir kurulmuş olanlara iştirak edebilir ortak olabilir.

9-Ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurum ve kuruluşlar, vakıf, dernek, akademi, fakülte ve diğer bilim ve teknoloji kurumları ve özel şahıslarla gereken her türlü hukuki işlemi gerçekleştirebilir, iş birliğine girebilir, ortaklıklar kurabilir, çalışmalar yapabilir.

10-Vakfın gelirlerini artırmak gayesiyle tek başına veya ortaklık yoluyla ticari şirket, iktisadi işletme, kurabilir, kurdurabilir, işletebilir, işlettirebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, satın alabilir, satabilir, devredebilir, mevcut olana iştirak edebilir, ortaklık paylarına isabet eden temettü veya kar paylarını tahsil ve sarf edebilir.

VAKFIN AMAÇLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞLEMLER

Madde 5- Vakıf amaçlarını gerçekleştirmek için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden, sivil toplum örgütlerinden, özel şahıs ve şirketlerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciyeye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI:

Madde 6- Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan ve banka hesabına yatırılan toplam 2.000.000,00-TL (İki Milyon Türk Lirası)'dır. Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip yapılacak ilavelerle artırılabilir.

II.BÖLÜM

YÖNETİM HÜKÜMLERİ

VAKFIN ORGANLARI:

Madde 7- Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Mütevelli Heyet
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

MÜTEVELLİ HEYETİ:

Madde 8- Mütevelli Heyet, vakfın en yüksek karar organıdır. Vakfın Mütevelli Heyet üyeleri, işbu vakıf senedinde geçici I. maddede ad, soyad ve kimlik numaraları belirtilen 124 gerçek kişiden oluşmaktadır. Mütevelli Heyetin ilk toplantısı; vakıf tescilini müteakip 1 (bir) ay içinde yapılır. Bu toplantıda mütevelli heyet, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak kendi içinden bir başkan, bir başkan vekili, üç başkan yardımcısı, sekreter ve sekreter yardımcısı seçmek sureti ile görev dağılımı yapar. Seçilenlerin görev süreleri 3 (üç) yıldır. Mütevelli heyet üyeleri, kendilerinden sonra görev yapmak üzere yerlerini almasını istedikleri üç kişinin adını önceden belirleyerek yazılı olarak mütevelli heyete verirler. Ölüm, istifa ya da başka bir nedenle üyeliklerde eksilme olduğunda, mütevelli heyet üyeliği listedeki sıraya göre ilk sıradan başlamak üzere adaylara teklif edilir. Mütevelli heyet üyelerinin aday bırakmamaları veya adaylardan hiçbirinin görevi kabul etmemeleri halinde, boşalan mütevelli heyet üyeliğine seçim, kalan mütevelli heyet üyelerinin ortak kararı ile yapılır. Mütevelli heyet tarafından mütevelli heyete yeni üye alınabilir. Ancak mütevelli heyete yeni üye alınması mütevelli heyet üyelerinin yarısından bir fazlasının oyu ile mümkündür.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 9- Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Yönetim kurulunu seçmek,
- b. Denetim kurulunu seçmek,
- c. Yönetim Kurulu tarafından, önerilen vakıf üyeleri arasından yeni mütevelli heyet üyesi seçmek,
- d. Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, yönetim ve denetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- e. Yönetim kurulunca Hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- f. Yönetim kurulunca Hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,

- g. Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- h. Vakfa ödenecek üyelik giriş aidatı ile yıllık aidat tutarlarını belirlemek değişiklikler yapmak,
- i. Gerekğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- j. Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek,
- k. Vakıf adına kayıtlı taşınmazların satılmasına ya da bu taşınmazlarla ilgili kat karşılığı ya da diğer şekillerde yapım sözleşmeleri yapılması için yönetim kuruluna yetki vermek,
- l. Mevzuatın ve iş bu vakıf senedinin müteveli heyete verdiği diğer görevleri yapmak.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

Madde 10- Müteveli Heyetin ilk toplantısı vakfın tescilini müteakip 1 (bir) ay içinde yapılır. a-Bilanço ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere Şubat ayı içinde, b-Bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere Kasım ayı içinde toplanır. Gerek görüldüğünde, müteveli heyet sekreterliğinin veya yönetim kurulunun çağrısı ya da müteveli heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak yönetim kurulundan veya müteveli heyet genel sekreterliğinden talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, önceden belirlenen gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile; senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Toplantılara müteveli heyet başkan veya başkan vekili başkanlık eder. Başkan veya başkan vekilinin bulunmaması halinde toplantıya en yaşlı başkan yardımcısı başkanlık eder. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, müteveli heyet sekreterliği veya yönetim kurulu tarafından toplantı gününden en az 15 (On beş) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir. Müteveli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. İkinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Müteveli heyet karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, müteveli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir müteveli heyet üyesinde birden fazla vekalet toplanamaz. Vakfa üye alımı ile yeni müteveli heyet seçimlerinde karar yeter sayısı, müteveli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası, vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, müteveli heyet üye tamsayısının üçte ikisidir. Müteveli heyet organlarının seçimine ilişkin toplantılarda, toplantıya katılanlar arasından en yaşlı müteveli heyet üyesi başkanlığında mezuniyet dönemine göre divan kurulu oluşturulur. Müteveli heyet kararları müteveli heyet karar defterine yazılır ve müteveli heyet karar defterinde takip edilir:

YÖNETİM KURULU:

Madde 11- Yönetim kurulu, müteveli heyet tarafından müteveli heyet üyeleri veya vakıf üyeleri arasından 2 (İki) yıllığına seçilir, 15 (On beş) asil, 15 (On Beş) yedek üyeden oluşur. Görev süresi 2 (iki) yıl olan yönetim kurulu, ilk toplantısında kendi arasından başkan, başkan vekili, üç başkan yardımcısı, genel sekreter, genel sekreter yardımcısı ve muhasip üye olarak görev dağılımı yapar. Görev dağılımında başkan yardımcılarının görev alanları belirlenir. Yönetim kurulu, toplantı yeter sayısı 8 (Sekiz)'dir. Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır; oyların eşit olması durumunda başkanın oyu çift sayılır. Yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanır. Geçerli bir mazereti olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin

görevi sona erer ve yerine sıradaki yedek üye göreve çağrılır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelere biri göreve çağrılır. Yönetim kurulu üyelerinden çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması zorunludur.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 12- Yönetim kurulu; vakfın idare ve icra organı olup, bu sıfatla yönetim kurulu:

- a. Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- b. Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.
- c. Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- d. Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- e. Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- f. Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- g. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar. Şube ve temsilciliklerin açılma ve çalışma konularına ilişkin İç mevzuat hazırlayarak Mütevelli Heyet onayına sunar.
- h. Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- i. Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
- j. Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- k. Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu, bilanço ve gelir tablosunu, bütçe tasarısını (bütçe tasarısı cari yıl için 10 aylık, müteakip yıl için 2 aylık olarak düzenlenir.) kabul ve ibraya sunar.
- l. Vakıf mallarında değişiklik yapılması ve gayrimenkul alımı, inşası veya kiralanması konularında kararlar alır ve bu kararları işleme koyar.
- m. Boşalan Mütevelli Heyet Üyelikleri için vakıf üyeleri arasından adayları belirleyerek Mütevelli Heyet onayına sunar.
- n. Vakfın ve üyelerinin saygınlıklarını çeşitli davranışları ile zedeleyen, devlet ve vakıf aleyhine paylaşımlarda bulunan, vakıf senedinde belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket eden vakıf çalışmalarını sekteye uğratan ve vakıf ile vakıf üyelerini zarara uğratan vakıf üyelerinin üyeliklerinin sonlandırılması için Mütevelli Heyete sunar.

VAKFIN TEMSİLİ:

Madde 13- Vakfı yönetim kurulu temsil eder. Yönetim kurulu bu temsil yetkisini yönetim kurulu başkanı ve başkan vekiline devredebilir. Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir. Yönetim kurulu, yönetim kurulu başkanı veya yetki devredeceği başkan vekilinin imzası, genel sekreter veya genel sekreter yardımcısının imzasının birlikte bulunması ile temsil edilir, ancak maddi konularda bu iki imza yanında saymanın da imzasının bulunması zorunludur.

DENETİM KURULU:

Madde 14- Denetim kurulu, mütevelli heyet adına vakfın faaliyetlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli bir organdır. Kurul, mütevelli heyet üyeleri veya vakıf üyeleri arasından 2 (iki) yıl için seçilecek 7 (Yedi) asil ve 7 (Yedi) yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu, ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir sekreter seçerek görev dağılımını yapar. Görev süresi içinde asil üyelerde boşalma olması halinde yedek üyelerden biri sırasına göre göreve çağrılır. Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Hesap dönemi itibarı ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (On beş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna teslim edilir.

HUZUR HAKKI:

Madde 15- Kamu görevlileri dışındaki yönetim kurulu ile denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceği verilecekse tutarları mütevelli heyet tarafından belirlenir.

III. BÖLÜM**ÜYELİK İLE İLGİLİ HÜKÜMLER****VAKIF ÜYELİĞİ**

Madde 16- Vakfa üyelik başvurularının kabulü, yönetim kurulunun önerisi ve mütevelli heyet onayıyla mümkündür. Üyelğe kabul ve üyeliğin sonlandırılması hususları yönetim kurulu tarafından hazırlanacak mütevelli heyet tarafından kabul edilecek iç mevzuatla düzenlenir.

IV. BÖLÜM**MALİ HÜKÜMLER****VAKFIN GELİRLERİ:**

Madde 17- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
- Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.
- Vakıf giriş aidatları ile üye aidatları ödemeleri.
- Vakıf tarafından akdedilecek ölünceye kadar bakma vaadi sözleşmelerinden elde edilecek gelirler.
- Vakfın düzenlediği seminerler, konferanslar, kermesler, festivaller, konserler ve benzeri etkinliklerde sağlanan gelirler.
- Vakfın faaliyetlerine destek veren kurum ve kuruluşlardan sağlanan sponsorluk ve reklam gelirleri.
- Vakfın yayımladığı kitap, dergi, bülten gibi basılı veya dijital yayınlardan elde edilen satış ve telif gelirleri.

- i) Ulusal ve uluslararası fonlar, kurumlar ve kuruluşlar tarafından sağlanan hibe ve proje destekleri.
- j) Vakfın nakit varlıklarının bankalarda veya finans kuruluşlarında değerlendirilmesinden elde edilen faiz ve yatırım gelirleri ile kâr payları.
- k) Vakfın adı veya amblemini taşıyan ürünlerin satışından veya lisanslanmasından elde edilen gelirler.
- l) Vakfın amacına uygun olarak yasalara ve mevzuata uygun şekilde elde edilebilecek diğer tüm gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

Madde 18- Vakfın yıllık brüt gelirinin en az üçte ikisi, vakfın amaçlarına, kalan yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur.

V. BÖLÜM SON HÜKÜMLER

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 19- Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin en az beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile mütevelli heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır. VAKIF RESMİ SENET MAHKEME İŞLEMLERİ, VAKIF RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ, TADİLİ VE DİĞER İŞLER İÇİN NOTERLİKLER, MAHKEMELER, VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARDA İŞLEM YAPMAK ÜZERE T.C. Kimlik Numaralı HANİFE HANDE ÖZDEMİR ve T.C. Kimlik Numaralı ELİFCAN ÖZDEMİR isimli kişiler birlikte veya ayrı ayrı olarak yetkilendirilmişlerdir.

VAKFIN SONA ERMESİ:

Madde 20- Vakfın sona ermesi, yalnızca yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile mahkeme kararı sonucunda mümkündür. Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları vakfın amacına yakın başka bir vakfa devredilir.